

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор

(посада)

(підпис)

М.П.

Іщенко О.Г.

(прізвище та ініціали керівника)

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗАПОРІЖЗВ'ЯЗОКСЕРВІС»
2. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	22116499
4. Місцезнаходження	Україна, 01033, м. Київ, д/н, м.Київ, вул. Жилинська, 72А
5. Міжміський код, телефон та факс	(061) 213-88-87, (061)213-88-87
6. Електронна поштова адреса	gav@zss.zp.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії			20.04.2017
			(дата)
2. Річна інформація опублікована у			
	д/н, д/н		
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)		(дата)
3. Річна інформація розміщена на сторінці	www.zss.zp.ua	в мережі Інтернет	21.04.2017
	(адреса сторінки)		(дата)

ЗМІСТ

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	X
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	
30. Річна фінансова звітність	

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	X
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
34. Примітки	
<p>Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності, відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб, інформація щодо посади корпоративного секретаря, інформація про рейтингове агентство, інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв), інформація про дивіденди, інформація про осіб, послугами яких користується емітент, опис бізнесу, текст аудиторського висновку (звіту) не надається, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів (відповідно до пп.2) п.1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013).* Інформація про органи управління емітента в розділі "Основні відомості про емітента" не заповнювалась тому, що емітент є акціонерним товариством.* В розділі "Основні відомості про емітента" не вказано серію та номер свідоцтва про державну реєстрацію, оскільки свідоцтва про державну реєстрацію в Товаристві немає.* Облігації (будь-яких видів), іпотечні цінні папери, похідні цінні папери, сертифікати ФОН та будь-які інші цінні папери, крім акцій, Товариством не розміщувалися.* Фактів викупу та продажу раніше викуплених Товариством власних акцій за звітний період не було.* Інформація про собівартість реалізованої продукції, та інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не заповнювались тому, що вид діяльності емітента не класифікується як переробна, добувна, або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.* Товариство не розміщувало боргові цінні папери, тому інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не заповнюється.* Інформація про випуски іпотечних облігацій не заповнюється у зв'язку з тим, що Товариство іпотечні цінні папери не розміщувало, зареєстрованих випусків іпотечних облігацій емітента немає.* Іпотечне покриття відсутнє, тому Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття не заповнюється. Іпотечні сертифікати не розміщувалися. Реєстр іпотечних активів відсутній. * Прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитним договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, не було.* Інформація про випуски іпотечних сертифікатів не заповнюється у зв'язку з тим, що іпотечні сертифікати емітентом не випускались (не розміщувались).* Реєстр іпотечних активів відсутній.* Сертифікати ФОН Товариством не випускались (не розміщувались), ФОН немає.* У розділі "Відомості про аудиторський висновок (звіт)" не наводиться інформація про реєстраційний номер, серію та номер, дату видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, оскільки емітент не є професійним учасником ринку цінних паперів. * Фінансова звітність складається відповідно до міжнародних стандартів, тому річна фінансова звітність за П(С)БО не наводиться.* Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній в зв'язку з тим, що цільові облігації, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості, товариством не розміщувалися.* У товариства немає кодексу (принципів, правил) корпоративного управління, тому в розділі "Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління" не вказана дата його прийняття. Розділі інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не заповнюється, оскільки протягом звітного періоду відповідні рішення органами Товариства не приймалися. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) не надається, оскільки випуск боргових цінних паперів емітентом не здійснювався, відповідна річна фінансова звітність не складалася.</p>	

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗАПОРІЖЗВ'ЯЗОКСЕРВІС»
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	д/н
3. Дата проведення державної реєстрації	13.07.1994
4. Територія (область)*	Запорізька область
5. Статутний капітал (грн)	7001000
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	222
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	64.99 - Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н. в. і. у. 64.19 - Інші види грошового посередництва 64.91 - Фінансовий лізинг
10. Органи управління підприємства	д/н
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ КБ "Приватбанк"
2) МФО банку	313399
3) Поточний рахунок	26502057001133
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	АКБ "Індустріалбанк"
5) МФО банку	313849
6) Поточний рахунок	26501010000019

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Щенко Олександр Григорович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1963
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	36
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	Директор з загальних питань ПрАТ "ЗАПОРІЖЗВ'ЯЗОКСЕРВІС"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	17.01.2014, 3 роки
9) опис	<p>Повноваження: - представляти інтереси Товариства у відносинах з українськими та іноземними громадянами, підприємствами, установами та організаціями, державними та судовими органами та будь-якими іншими суб'єктами; - відкривати і закривати рахунки в банківських установах, розпоряджатись майном та коштами Товариства згідно з законодавством та цим Статутом; - укладати угоди (договори, контракти), забезпечувати участь Товариства в інших цивільно-правових відносинах, з урахуванням обмежень, визначених законодавством та цим Статутом; - видавати довіреності на право представництва від імені Товариства (в тому числі з правом передоручення), накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;</p> <p>Обов'язки: - Визначає, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності емітента. - Визначає напрями розвитку емітента у формуванні цінової, кредитно-банківської, податкової та страхової політики, соціальної та зовнішньоекономічної діяльності. - Направляє діяльність персоналу на досягнення високих економічних та фінансових результатів. - Забезпечує виконання емітентом програми оновлення продукції, планів капітального будівництва, обов'язків перед державним бюджетом, постачальниками, замовниками і банками. - Організує господарську діяльність емітента на основі застосування методів обґрунтованого планування, нормативних матеріалів, фінансових і трудових витрат, широкого розповсюдження передового досвіду, а також максимальної мобілізації резервів виробництва шляхом досягнення високих техніко-економічних показників, підвищення технічного рівня і якості продукції, раціонального і економного витрачання всіх видів ресурсів. - Вживає заходів щодо забезпечення емітента кваліфікованими кадрами, найкращого використання безпечних і сприятливих умов праці, додержання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища. - Здійснює заходи з соціального розвитку колективу емітента, забезпечує розроблення, укладання і виконання колективного договору, проводить роботу щодо зміцнення трудової і виробничої дисципліни, сприяє розвитку творчої ініціативи і трудової активності працівників. - Забезпечує сполучення економічних і адміністративних методів керівництва, матеріальних і моральних стимулів підвищення ефективності виробництва, а також посилення відповідальності кожного працівника за доручену йому справу. - Вирішує всі питання в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам керівника, керівникам виробничих підрозділів емітента. - Забезпечує додержання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління, зміцнення договірної дисципліни і обліку, господарського розрахунку. - Здійснює заходи щодо соціального захисту колективу емітента, забезпечення і збереження зайнятості працівників. - Представляє емітента в органах державної влади і у взаємовідносинах з партнерами. - Готує проекти нормативних документів, що вимагають затвердження загальними зборами акціонерів</p> <p>Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Змін у персональному складі стосовно даної посадової особи у звітному періоді не було. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи: 36 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Директор з загальних питань, директор. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.</p>

1) посада*	Голова наглядової ради (акціонер)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Комісаров Юрій Володимирович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер,	д/н, д/н, д/н

дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	
4) рік народження***	1964
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	35
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ПО «Радоприлад» - заступник начальника управління-начальник відділу збуту
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	15.04.2016, 3 роки
9) опис	<p>Повноваження: -представляти інтереси Товариства у відносинах з українськими та іноземними громадянами, особами без громадянства, Товариствами, підприємствами, установами та організаціями, державними та недержавними органами та будь-якими іншими суб'єктами; - відкривати і закрити рахунки в банківських установах, розпоряджатись майном та коштами Товариства згідно з законодавством та цим Статутом; - без обмежень (окрім визначених законодавством України та цим Статутом) укладати угоди (договори, контракти та додаткові угоди до них), в т.ч. підписувати документи про вчинення значних правочинів, рішення щодо вчинення яких прийнято в установленому законодавством або цим Статутом порядку, забезпечувати участь Товариства в інших цивільно-правових відносинах, підписувати фінансові, платіжні та звітні документи; - приймати рішення про підписання або підписувати власноруч договори, ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, яких дорівнює або становить більше 100 (Ста) тисяч грн. (рішення у такому випадку оформлюється у вигляді листа, підписаного головою наглядової ради), але складає менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - за поданням директора погоджувати умови та порядок оплати праці працівників Товариства; - делегувати повноваження з представництва Товариства та підписання фінансових, платіжних, звітних та інших документів, за довіреностями. діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; Обов'язки: - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, даним договором, іншими внутрішніми документами Товариства; - виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; - особисто брати участь у чергових та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради Товариства. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах та засіданнях наглядової ради Товариства із зазначенням причини відсутності; - дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); - дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Обґрунтування змін у персональному складі: 15.04.2016 Загальними зборами акціонерів було прийнято рішення припинити повноваження Комісарова Юрія Володимировича на посаді Голови наглядової ради та обрання його на посаду члена наглядової ради (Протокол загальних зборів акціонерів № 1 від 15.04.2016р.), 15.04.2016р. на засіданні наглядової ради особу обрано Головою наглядової ради (Протокол Наглядової ради № 15/04-16 від 15.04.2016р.). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 35 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Генеральний директор, Голова наглядової ради. Обіймає посаду генерального директора Товариства з обмеженою відповідальністю Виробничо-Комерційна Фірма "ТЮСС", місцезнаходження: 69014, Запорізька обл., м.Запоріжжя, вул. Магістральна, буд. 74-Б, кв. 47. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.</p>

1) посада*	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Демченко Юлія Миколаївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1977

5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	25
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ТОВ «Аптека», № 196 головний бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	04.09.2012, безстроково
9) опис	<p>Повноваження: -представляти інтереси емітента в сторонніх організаціях (зокрема державних установах) з питань, що стосуються фінансово-господарської діяльності емітента. - Головний бухгалтер має право підпису бухгалтерських та податкових документів і звітів у відповідності до службових обов'язків. - Головний бухгалтер має право другого підпису фінансових і банківських документів. Обов'язки: визначає, формулює, планує, здійснює і координує організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності підприємства, здійснює контроль за ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів; – забезпечує раціональну організацію обліку і звітності на підприємстві та в його підрозділах на основі централізації та автоматизації обліково-обчислювальних робіт, прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку і контролю, розроблення і здійснення заходів, що спрямовані на додержання державної дисципліни і зміцнення господарського розрахунку; – організовує та контролює складання розрахунків щодо використання прибутків, затрат на виробництво, платежів до бюджету, своєчасність і правильність складання звітності; - здійснює контроль за додержанням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрачанням фонду оплати праці, встановленням посадових окладів, за проведенням інвентаризацій основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, коштів, документів, розрахунків, перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності, документальних ревізій у підрозділах підприємства; – організує складання щомісячного бухгалтерського обліку, квартальних та річних бухгалтерських звітів (за результатами інвентаризації); - бере участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності за даними бухгалтерського обліку і звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення непродуктивних витрат; – вживає заходів щодо запобігання нестач, незаконного витрачання коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового та господарського законодавства; – веде роботу, яка спрямована на забезпечення суворого додержання штатної, фінансової і касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, додержання законності списання з бухгалтерських балансів дебіторської заборгованості, нестач та інших втрат, стежить за зберіганням бухгалтерських документів, оформленням і здаванням їх за встановленим порядком до архіву; Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Змін у персональному складі стосовної даної посадової особи у звітному періоді не було. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 25 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: фінансовий директор, головний бухгалтер. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.</p>

1) посада*	Член наглядової ради (акціонер)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ганзіна Геннадій Олександрович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1964
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	37
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	Товариство з обмеженою відповідальністю «Зв'язоксервіс-білінг» - виконавчий директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	15.04.2016, 3 роки
9) опис	<p>Повноваження: - отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються члену наглядової ради протягом 5 робочих днів з дати отримання Товариством відповідного письмового запиту на ім'я генерального директора Товариства; - надавати у письмовій формі зауваження на рішення виконавчого органу Товариства; - здійснювати контроль за діяльністю виконавчого органу щодо виконання рішень загальних зборів акціонерів Товариства; - приймати участь у</p>

погодженні основних напрямів діяльності Товариства, його філій, відділень, представництв та інших структурних підрозділів і виносить на затвердження загальними зборами акціонерів; - приймати участь у погодженні проекту плану діяльності Товариства на наступний рік та виносити на затвердження загальними зборами акціонерів; - приймати участь у погодженні і заслуховуванні звітів Ревізора щодо фінансово-господарського стану Товариства; - приймати участь у погодженні рішення виконавчого органу Товариства про участь Товариства в холдингових компаніях, об'єднаннях підприємств, фінансово-промислових групах та інших підприємствах з подальшим затвердженням загальними зборами акціонерів. Обов'язки: - діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, даним договором, іншими внутрішніми документами Товариства; - виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; - особисто брати участь у чергових та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради Товариства. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах та засіданнях наглядової ради Товариства із зазначенням причини відсутності; - дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); - дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Обґрунтування змін у персональному складі: 15.04.2016

Загальними зборами акціонерів було прийнято рішення припинити повноваження Ганзіна Геннадія Олександровича на посаді Члена наглядової ради (Протокол загальних зборів акціонерів № 1 від 15.04.2016р.) та обрати його на посаду Члена наглядової ради (Протокол загальних зборів акціонерів № 1 від 15.04.2016р.). Загальний стаж роботи 37 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: виконавчий директор, Член наглядової ради; Обіймає посаду виконавчого директора Товариства з обмеженою відповідальністю Виробничо-Комерційна Фірма "ГЮСС", місцезнаходження: 69014, Запорізька обл., м.Запоріжжя, вул. Магістральна, буд. 74-Б, кв. 47. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.

1) посада*	Член наглядової ради (представник акціонера)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гріна Олена Сергіївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1980
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	12
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	Товариство з обмеженою відповідальністю виробничо-комерційна фірма «ГЮСС» - референт
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	15.04.2016, 3 роки
9) опис	Повноваження: отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються члену наглядової ради протягом 5 робочих днів з дати отримання Товариством відповідного письмового запиту на ім'я генерального директора Товариства; - надавати у письмовій формі зауваження на рішення виконавчого органу Товариства; - здійснювати контроль за діяльністю виконавчого органу щодо виконання рішень загальних зборів акціонерів Товариства; - приймати участь у погодженні основних напрямів діяльності Товариства, його філій, відділень, представництв та інших структурних підрозділів і виносить на затвердження загальними зборами акціонерів; - приймати участь у погодженні проекту плану діяльності Товариства на наступний рік та виносити на затвердження загальними зборами акціонерів; - приймати участь у погодженні і заслуховуванні звітів Ревізора щодо фінансово-господарського стану Товариства; - приймати участь у погодженні рішення

виконавчого органу Товариства про участь Товариства в холдингових компаніях, об'єднаннях підприємств, фінансово-промислових групах та інших підприємствах з подальшим затвердженням загальними зборами акціонерів. Обов'язки: діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, даним договором, іншими внутрішніми документами Товариства; - виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; - особисто брати участь у чергових та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради Товариства. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах та засіданнях наглядової ради Товариства із зазначенням причини відсутності; - дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); - дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Обґрунтування змін у персональному складі: 15.04.2016 Загальними зборами акціонерів було прийнято рішення припинити повноваження Гріної О. С. на посаді Члена наглядової ради (Протокол загальних зборів акціонерів № 1 від 15.04.2016р.) та обрати її на посаду Члена наглядової ради (Протокол загальних зборів акціонерів № 1 від 15.04.2016р.). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 12 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: референт, Член наглядової ради. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.

1) посада*	Ревізор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кайда Наталя Вікторівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1978
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)***	19
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	Товариство з обмеженою відповідальністю виробничо-комерційна фірма «ГЮСС» - Головний бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	24.04.2015, 5 років
9) опис	Повноваження: - Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. - Ревізор має право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. - Ревізор має право брати участь у засіданнях наглядової ради. - Ревізор може проводити перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Обов'язки: Ревізор виконує обов'язки з перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства: за результатами фінансового року. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Змін у персональному складі стосовної даної посадової особи у звітному періоді не було. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 19 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: ревізор, головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера. Не обіймає посад на інших підприємствах. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

*** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова наглядової ради	Комісаров Юрій Володимирович	д/н, д/н, д/н	86712	12.39	86712	0	0	0
Член наглядової ради	Ганзіна Геннадій Олександрович	д/н, д/н, д/н	55890	7.98	55890	0	0	0
Член наглядової ради	Гріна Олена Сергіївна	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Директор	Іщенко Олександр Григорович	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Демченко Юлія Миколаївна	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Ревізор	Кайда Наталя Вікторівна	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Усього			142602	20.37	142602	0	0	0

* Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Товариство з обмеженою відповідальністю виробничо-комерційна фірма «ГЮСС»	13626089	Україна, Запорізька область, д/н, 69014, м. Запоріжжя, вул. Магістральна, 74-Б, кв. 47	557498	79.63	79.63	557498	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Комісаров Юрій Володимирович	д/н, д/н, д/н		86712	12.39	12.39	86712	0	0	0
Усього			644210	92.02	92.02	644210	0	0	0

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	15.04.2016	
Кворум зборів**	100	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання голови та членів лічильної комісії зборів. 2. Обрання голови, секретаря зборів, затвердження порядку проведення загальних зборів (регламенту зборів). 3. Розгляд звіту директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік та його затвердження. 4. Розгляд звіту Наглядової ради за 2015 рік та його затвердження. 5. Розгляд звіту та висновків Ревізора за 2015 рік та їх затвердження. 6. Затвердження річного звіту Товариства за 2015 рік. 7. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2015 рік. 8. Попереднє схвалення (попереднє надання згоди на вчинення) значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, та надання повноважень на укладання таких правочинів. 9. Затвердження всіх правочинів, вчинених Товариством з дати проведення у 2015 році річних загальних зборів та до моменту проведення річних загальних зборів у 2016 році. 10. Прийняття рішення про припинення повноважень та обрання членів наглядової ради. 11. Затвердження умов договорів, що укладатимуться з Головою та членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди; обрання особи (осіб), яка (які) уповноважується на підписання договорів з ними. 12. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом затвердження його нової редакції. Обрання особи, якій надаватимуться повноваження з підписання Статуту та забезпечення його реєстрації. 13. Внесення змін до внутрішніх положень Товариства. <p>Осіб, які подавали пропозиції до переліку питань порядку денного, не було. Загальні збори скликалися за ініціативою наглядової ради.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати головою лічильної комісії Ющенко І.М., членом лічильної комісії Зінько С.Д.; членом лічильної комісії Майстер В.І. 2. Обрати Головою зборів Комісарова Юрія Володимировича, Секретарем зборів Ганзіну Геннадія Олександровича. Затвердити наступний порядок проведення загальних зборів (регламент зборів): Виступи по питаннях порядку денного - до 20 хв.; запитання, довідки доповідачам - до 15 хв.; збори провести без перерви. 3. Затвердити звіт директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік. 4. Затвердити звіт Наглядової ради за 2015 рік. 5. Затвердити звіт та висновки Ревізора за 2015 рік. 6. Затвердити річний звіт Товариства за 2015 рік. 7. Затвердити наступний порядок розподілу прибутку Товариства за 2015 рік: 7 687 (шість тисяч шістьсот вісімдесят сім) гривень спрямувати на формування резервного фонду, 146 053 (сто сорок шість тисяч п'ятдесят три) гривні спрямувати на розвиток та збільшення капіталу Товариства. 8. Попередньо схвалити наступні значні правочини (попередньо надати згоду на вчинення наступних значних правочинів), які можуть вчинятися товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення: Отримання кредиту (сукупна гранична вартість 2 500 000 грн.) Уповноважити на укладання таких правочинів Голову наглядової ради Товариства. 9. Затвердити всі правочини, вчинені Товариством з дати проведення у 2015 році річних загальних зборів та до моменту проведення річних загальних зборів у 2016 році. 10. - Припинити повноваження усього складу наглядової ради, а саме: Голови наглядової ради Комісарова Юрія Володимировича, члена наглядової ради Ганзіни Геннадія Олександровича, члена наглядової ради Гіріної Олени Сергіївни. - Обрати членами наглядової ради : Комісарова Юрія Володимировича, Ганзіну Геннадія Олександровича, Гіріну Олену Сергіївну. 11. Затвердити умови договорів, що укладатимуться з Головою та членами Наглядової ради Товариства, винагороду зазначеним особам не сплачувати. Уповноважити на підписання договорів з Головою та членами Наглядової ради директора Товариства. 12. Внести зміни до Статуту Товариства шляхом затвердження його нової редакції. Обрати особою, якій надаватимуться повноваження з підписання Статуту та забезпечення його реєстрації, Голову загальних зборів. Встановити, що це рішення набирає чинності 01.05.2016 року. 13. Внести зміни до внутрішніх положень Товариства шляхом затвердження їх нових редакцій. Встановити, що це рішення набирає чинності 01.05.2016 року. 	

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
09.02.2011	11/08/1/11	Запорізьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000112908	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10	700100	7001000	100

Акції Товариства не торгуються на організаційно оформлених ринках. На зовнішніх ринках торгівля акціями Товариства не здійснюється. Перехід права власності на акції на внутрішньому ринку відбувається згідно з законодавством України з урахуванням особливостей щодо переходу права власності на акції приватних акціонерних товариств. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було. У звітному періоді додаткової емісії не здійснювали, рішення щодо додаткової емісії акцій не приймалося, розміщення цінних паперів не здійснювалося. Дострокового погашення не було.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	5185	4873	108	339	5293	5212
будівлі та споруди	2046	1892	108	339	2154	2231
машини та обладнання	1606	1483	0	0	1606	1483
транспортні засоби	1387	1383	0	0	1387	1383
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	146	115	0	0	146	115
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	5185	4873	108	339	5293	5212
Опис	<p>Терміни використання ОЗ (за основними групами): Будівлі та споруди 10-20 років; Машини та обладнання 5-12 років; Транспортні засоби – 5-10 років; Інші (інструменти, прилади, інвентар та інше) – 2-12 років. Ступінь використання основних засобів — 96 %. Умови користування основними засобами за всіма групами задовільні. Основні засоби за усіма групами використовуються за призначенням. Первісна вартість основних засобів на початок звітної періоду 10135 тис.грн. Первісна вартість основних засобів на кінець звітної періоду 11214 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів на початок звітної періоду 48 %, на кінець звітної періоду 54 %. Сума нарахованого зносу на початок звітної періоду 4842 тис.грн. Станом на кінець звітної періоду знос складає 6002 тис.грн. Суттєвих змін у вартості основних засобів у звітному періоді не було. Обмежень на використання майна немає. Ступінь використання основних засобів 100%.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	9299	8816
Статутний капітал (тис.грн.)	7001	7001
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	7001	7001
Опис	<p>Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.</p>	
Висновок	<p>Розрахункова вартість чистих активів (9299 тис.грн.) більше статутного капіталу (7001 тис.грн.). Це відповідає вимогам п.3 статті 155 Цивільного кодексу України.</p>	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	114	X	X
у тому числі:				
Короткостроковий кредит, банк «Креді Агріколь»	04.07.2016	114	0.000001	03.07.2017
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	X	д/н
Податкові зобов'язання	X	70	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	18897	X	X
Усього зобов'язань	X	19081	X	X
Опис	Інші зобов'язання включають: кредиторську заборгованість за товари, роботи та послуги, поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування, з оплати праці, поточні забезпечення, інші поточні зобов'язання.			

4. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	Гранична сукупність вартості правочинів (тис. грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)
1	2	3	4	5
1	15.04.2016	2500.000	19840.000	12.600

Зміст інформації:

Дата прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів - 15.04.2016 року. Найменування уповноваженого органу, що його прийняв - загальні збори акціонерів. Характер правочинів із зазначенням ринкової вартості майна або послуг, що будуть предметом правочину, визначеної на дату прийняття рішення, гранична сукупність вартості правочинів - Отримання кредиту (сукупна гранична вартість 2 500 000 грн.). Загальна гранична сукупність вартості правочинів - 2500 тис. грн. Ринкова вартість майна або послуг, що будуть предметом правочину, на дату прийняття рішення - не визначалася, оскільки на дату проведення загальних зборів було неможливо визначити, які значні правочини вчинятимуться акціонерним товариством у ході поточної господарської діяльності і загальні збори прийняли рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості. Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності - 19840 тис. грн. (вказано вартість за даними останньої річної фінансової звітності на дату прийняття відповідного рішення, а саме 31.12.2015р.). Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках) - 12.6%. Загальна кількість голосуючих акцій - 700100. Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах - 700100. Кількість голосуючих акцій, що проголосували «за» та «проти» прийняття рішення - «за» - 700100, «проти» - 0.

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
15.04.2016	18.04.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. фудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ЗЛАГОДА"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	36015556
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	69006, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вул. Північне шосе, буд. 3-А, кв. 18
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4193, 25.09.2008
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н, д/н, д/н, д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2016 рік
Думка аудитора	умовно-позитивна

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2016	1	0
2	2015	1	0
3	2014	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так*	Ні*
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так*	Ні*
Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (запишіть): д/н	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Причинами скликання останніх позачергових зборів у 2012 році були: 1. Рішення про створення філії Приватного акціонерного товариства "ЗАПОРІЖЗВ'ЯЗОКСЕРВІС". 2. Рішення про затвердження Положення про філію Приватного акціонерного товариства "ЗАПОРІЖЗВ'ЯЗОКСЕРВІС". 3. Рішення про визначення умов оплати праці посадових осіб створеної філії Приватного акціонерного товариства "ЗАПОРІЖЗВ'ЯЗОКСЕРВІС".	так	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	2
членів наглядової ради - представників акціонерів	1
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так*	Ні*
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	Наглядова рада самооцінку не проводила.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань.

Оцінка роботи наглядової ради не проводилася.

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так*	Ні*
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	У складі наглядової ради комітетів не створено.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

Комітети у складі наглядової ради не створено. Оцінка роботи комітетів не проводилася.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Винагорода Голови наглядової ради є фіксованою сумою, члени Наглядової ради не отримують винагороди.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так*	Ні*
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X

Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будьякі вимоги	X	
Інше (запишіть): д/н		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

* Ставити "так" або "ні" у відповідних графах

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізію)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	ні	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так*	Ні*
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так*	Ні*
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так*	Ні*
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так*	Ні*
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так*	Ні*
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): Не визначились		

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
так, плануємо розпочати переговори	
так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
не визначились	X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? ні; укажіть, яким чином її оприлюднено: д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

д/н

ЗВІТ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.	Метою провадження діяльності фінансової установи є надання послуг з переказу грошових коштів фізичним особам за житлово-комунальні та інші послуги.
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.	Юридична особа - Товариство з обмеженою відповідальністю виробничо-комерційна фірма ГЮСС, код ЄДРПОУ 13626089, місцезнаходження: Україна, м. Запоріжжя, вул. Магістральна, будинок 74-Б, квартира, 47. Фізична особа - Комісаров Юрій Володимирович, за звітний рік склад власників істотної участі не змінювався. Склад власників істотної участі вимогам чинного законодавства задовольняє.
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.	Відсутні будь-які факти порушення членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи, у тому числі внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.	З боку Національного банку України застосовано такий захід впливу, як письмове застереження.
5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.	Система управління ризиками передбачена Правилами надання фінансових послуг товариства та Правилами ВНПС «ІнтерПейСервіс». Ключові характеристики – моніторинг чинного законодавства України, моніторинг фінансової стабільності користувачів і інші.
6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.	На підприємстві створена та впроваджена служба внутрішнього аудиту. Відповідальний працівник за проведення внутрішнього аудиту призначений, положення про внутрішній аудит затверджено, звіти про проведення внутрішнього аудиту наявні. Дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності наводяться за міжнародними стандартами фінансової звітності.
7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.	Протягом звітного року відсутні факти відчуження активів, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.
8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.	Протягом звітного року відсутні факти придбання активів, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.
9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.	Надання позик на зворотній основі. Надання безоплатно послуг особистої охорони керівника. Інших операцій з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведено протягом року не було.
10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту).	Органами, що здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг не надавалися емітенту рекомендації щодо аудиторського висновку.
11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).	код за ЄДРПОУ: 36015556 найменування: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ЗЛАГОДА" місцезнаходження: 69006, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вул. Північне шосе, буд. 3-А, кв. 18
12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:	
загальний стаж аудиторської діяльності	Загальний стаж аудиторської діяльності становить 9 років.
кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі	Зовнішній аудитор протягом трьох років надає аудиторські послуги фінансовій установі.
перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року	Інші аудиторські послуги не надавалися фінансовій установі протягом року.
випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора	Випадків виникнення конфлікту інтересів або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора не було.
ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років	З 2007р. ТОВ «Аудиторська фірма «Статус» код ЄДРПОУ-23287607. З 2013р. Приватне підприємство «Аудиторська фірма «СИНТЕЗ-АУДИТ-ФІНАНС» - 23877071. З 2014р. Аудиторська фірма «Злагода» код ЄДРПОУ-36015556. Ротація аудиторів відбувалась у зв'язку зі зміною умов договору.
стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг	Стягнень, застосованих до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та фактів подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлених органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, не було.
13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:	
наявність механізму розгляду скарг	В установі наявний механізм розгляду скарг який відповідає законодавству України у сфері регулювання

	захисту прав споживачів.
прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги	Працівник фінансової установи, уповноважений розглядати скарги, - директор Товариства Іщенко Олександр Григорович.
стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)	Протягом року розглянуто 41 скарг, з яких жодної задоволено не було. Суть скарг – режим роботи пунктів надання фінансових послуг, недостатня кількість касирів.
наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду	Позови до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою відсутні.

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.

		Дата (рік, місяць, число)	Коди 01.01.2017
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗАПОРІЖЗВ'ЯЗОКСЕРВІС»	за ЄДРПОУ	22116499
Територія		за КОАТУУ	8036100000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Орган державного управління		за СПОДУ	
Вид економічної діяльності	Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н. в. і. у.	за КВЕД	64.99
Середня кількість працівників ¹	222		
Одиниця виміру	тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)		
Адреса, телефон	вул. Жиланська, буд. 72 А, м. Київ, Голосіївський р-н, 01033, 2138887		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			v

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2016 р.**

Форма N 1 Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:	1000	1532	1021
первісна вартість	1001	4758	2621
накопичена амортизація	1002	3226	1600
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби:	1010	5293	5212
первісна вартість	1011	10135	11214
знос	1012	4842	6002
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	2	2
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	1784	1784
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	8611	8019
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	531	367
Виробничі запаси	1101	531	367
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0

Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	863	874
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	110	132
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	215	74
у тому числі з податку на прибуток	1136	80	1
з нарахованих доходів	1140	1493	2608
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	909	561
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	7108	15745
Готівка	1166	330	296
Рахунки в банках	1167	6757	5129
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	11229	20361
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	19840	28380

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	7001	7001
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	5	4
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	281	288
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1529	2006
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	8816	9299
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітної періоду)	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітної періоду)	1532	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітної періоду)	1533	0	0

інші страхові резерви; (на початок звітної періоду)	1534	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	114
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	288	1367
за розрахунками з бюджетом	1620	53	70
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	5
за розрахунками зі страхування	1625	119	79
за розрахунками з оплати праці	1630	270	294
за одержаними авансами	1635	0	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	387	354
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	9907	16803
Усього за розділом III	1695	11024	19081
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	19840	28380

Примітки: д/н

Керівник

Іщенко Олександр Григорович

(підпис)

Головний бухгалтер

Демченко Юлія Миколаївна

(підпис)

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

		Дата (рік, місяць, число)	Коди
			01.01.2017
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗАПОРІЖЗВ'ЯЗОКСЕРВІС»	за ЄДРПОУ	22116499

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2016 р.

I. Фінансові результати

Форма N 2 Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	28163	23349
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(17955)	(16691)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	10208	6658
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	154	64
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(6104)	(5239)
Витрати на збут	2150	(2805)	(570)
Інші операційні витрати	2180	(721)	(610)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	732	303
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	1	0
Інші доходи	2240	113	66
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(27)	(90)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(145)	(25)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	674	254
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-176	-100
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0

Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	498	154
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	498	154

III. Елементи операційних витрат

Матеріальні затрати	2500	3517	2890
Витрати на оплату праці	2505	7696	7026
Відрахування на соціальні заходи	2510	1588	2489
Амортизація	2515	1875	1673
Інші операційні витрати	2520	12822	9032
Разом	2550	27498	23110

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: д/н

Керівник

Іщенко Олександр Григорович

(підпис)

Головний бухгалтер

Демченко Юлія Миколаївна

(підпис)

		Коди
		Дата (рік, місяць, число) 01.01.2017
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗАПОРІЖЗВ'ЯЗОКСЕРВІС»	за ЄДРПОУ 22116499

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2016 р.**

Форма N 3 Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	1628222	1277335
Повернення податків і зборів	3005	0	246
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	246
Цільового фінансування	3010	116	169
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	1376	1375
Надходження від повернення авансів	3020	30	22
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	1	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	49	54
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	201	49
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(1609142)	(1262358)
Праці	3105	(6158)	(6075)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1756)	(2927)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(1651)	(1457)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(99)	(332)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(1552)	(1125)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(240)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(1346)	(81)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(10)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(229)	(162)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	9713	5940
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	105	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	81	294
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0

Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(1269)	(2182)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(81)	(115)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-1164	-2003
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	31069	123244
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(30954)	(123736)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(27)	(83)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	88	-575
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	8637	3362
Залишок коштів на початок року	3405	7108	3746
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	15745	7108

Примітки: д/н

Керівник

Іщенко Олександр Григорович

(підпис)

Головний бухгалтер

Демченко Юлія Миколаївна

(підпис)

Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	-1	0	0	0	0	-1
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	-1	7	491	0	0	497
Залишок на кінець року	4300	7001	0	4	288	2006	0	0	9299

Примітки: д/н

Керівник

Іщенко Олександр Григорович

(підпис)

Головний бухгалтер

Демченко Юлія Миколаївна

(підпис)

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до фінансової звітності Приватного акціонерного товариства «Запоріжжв'язоксервіс» за 12 місяців 2016 року 1. Основи представлення фінансової звітності ПрАТ «Запоріжжв'язоксервіс» веде бухгалтерський облік згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99р. №996-ХІV (далі - Закон №996) та Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (далі – П(С)БО). Фінансова звітність підприємства трансформується і надається в державну службу статистики України, національну комісію з цінних паперів та фондового ринку, національну комісію, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, національний банк України відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (далі – МСБО) та Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі – МСФЗ). Дата переходу на МСФЗ – 01.01.2013 року. Узгодження власного капіталу Товариства у звітності за П(С)БО з власним капіталом Товариства за МСФЗ для дати переходу на МСФЗ – 01 січня 2013 року та дати закінчення звітного періоду – 31 грудня 2016 року: Пояснення 1. При переході на МСФЗ, відповідно до вимог п.29 МСБО 16 «Основні засоби», п.74 МСБО «Нематеріальні активи», для відображення основних засобів та нематеріальних активів підприємством обрано модель собівартості.

Відповідно, при трансформації балансу Товариства станом на 01.01.2013 року, 31.12.2013 року, 31.12.2014 року, 31.12.2015 року та 31.12.2016 року, за МСФЗ перераховано вартість основних засобів, нематеріальних активів та нарахованої амортизації без урахування дооцінки, проведеної підприємством самостійно станом на 31.12.2012 року. Вартість ремонтів та поліпшення основних засобів, які в бухгалтерському обліку віднесені до складу витрат, перекласифіковані та віднесені на балансову вартість основних засобів, перерахована амортизація за 12 місяців 2016 року. Таким чином, в результаті трансформації: первісна вартість нематеріальних активів зменшилась на 7 тис.грн., накопичена амортизація – зменшилась на 16 тис.грн. Залишкова вартість нематеріальних активів збільшилась на 9 тис.грн. (-7 – (-16)); первісна вартість основних засобів збільшилась на 169 тис.грн. за рахунок: +65 тис.грн. – за рахунок перекласифікації статті "Незавершені капітальні інвестиції" в статтю "Основні засоби"; +104 тис.грн. – перерахування вартості основних засобів за МСБО16. накопичена амортизація: -51 тис.грн. – перерахування накопиченої амортизації згідно вимог МСБО16 Залишкова вартість основних засобів збільшилась на 220 тис.грн. (169 – (-51)).

Пояснення 2. При трансформації балансу Товариства станом на 01.01.2016 року та 31.12.2016 року за МСФЗ було проведено перекласифікацію статті "Незавершені капітальні інвестиції" в статтю "Основні засоби". По статті "Незавершені капітальні інвестиції" на кінець 2016 року обліковувались основні засоби, які ще не введені в експлуатацію, вартістю 65,0 тис.грн. У балансі за МСФЗ ця сума включена до відповідних груп основних засобів. Таким чином, в результаті трансформації на звітну дату стаття «Незавершені капітальні інвестиції» зменшилась на 65 тис.грн. та відповідно на цю ж суму збільшилась первісна вартість основних засобів. Пояснення 3. Згідно вимог п.46 МСБО 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка» Товариство протягом 12 місяців 2016 року нараховувало амортизацію на різницю між номінальною вартістю векселя та його дисконтованою вартістю. Нарахування за 12 місяців 2016р. виконувались із застосуванням ефективної відсоткової ставки та дорівнюють 11 тис.грн. Таким чином станом на 31.12.2016р. собівартість заборгованості за векселем склала 874,0 тис.грн. Отже, результатом трансформації є зменшення статті «Векселі одержані» на 116 тис.грн. (990-874). Зміна цієї статті відповідно впливає на нерозподілений прибуток в балансі. Пояснення 4. У звітності за П(С)БО станом на 31 грудня 2016 року було відображено витрати майбутніх періодів (рядок 1170 Балансу, страхові виплати, підписки, тощо) на загальну суму 23 тис.грн. Згідно вимог МСФЗ при трансформації балансу зазначені ці суми було перекласифіковано в іншу поточну дебіторську заборгованість. Отже, стаття балансу «Витрати майбутніх періодів» зменшилась на 23 тис.грн., відповідно стаття «Інша поточна дебіторська заборгованість» збільшилась на 23 тис.грн.

Перекласифіковано з короткострокової дебіторської заборгованості (рядок 1155 Балансу) у довгострокову заборгованість працівників та засновників ПрАТ по договорам отримання безвідсоткових позик, термін погашення яких – від 18 до 36 місяців. Отже, стаття «Інша поточна дебіторська заборгованість» зменшена на 1784 тис.грн., відповідно на цю ж суму збільшена стаття «Довгострокова дебіторська заборгованість».

Стаття «Інші оборотні активи» в розмірі 2 тис.грн. на дату балансу була перекласифікована в статтю «Інша поточна дебіторська заборгованість». Пояснення 5. Внаслідок трансформації фінансової звітності підприємства (дисконтування вексельної заборгованості, перерахунку вартості основних засобів, нематеріальних активів та відповідного перерахування амортизації) нерозподілений прибуток підприємства збільшився на 48 тис.грн.: - за рахунок трансформації вартості нематеріальних активів – «+»9 тис.грн. (-7-(-16)); - Внаслідок трансформації вартості основних засобів – «+»155 тис.грн. (104-(-51)); - Через перерахунок вартості статті «Векселі одержані» - «+»116 тис.грн.; Таблиця 1 «Трансформація Балансу ПрАТ «Запоріжжв'язоксервіс» в зв'язку з переходом на МСФЗ станом на 01.01.2016 та 31.12.2016 року» тис.грн.

Актив Код рядка На початок звітного періоду Вплив переходу на МСФЗ За МСФЗ На кінець звітного періоду Вплив переходу на МСФЗ За МСФЗ Пояснення
1 2 3 4 5 6 7 8 9

I. Необоротні активи	1000	1336	+196	1532	1012	+9	1021	1	
Нематеріальні активи первісна вартість	1001	4317	+441	4758	2628	-7	2621	1	
накопичена амортизація	1002	2981	+245	3226	1616	-16	1600	1	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	177	-177	0	65	-65	0	2	
Основні засоби	1010	4909	+384	5293	4992	+220	5212	1	
первісна вартість	1011	9861	+177	+97	10135	11045	+65	+104	11214
знос	1012	4952	-110	4842	6053	-51	6002	1	
Інвестиційна нерухомість	1015								
Довгострокові біологічні активи	1020								
Довгострокові фінансові інвестиції:	1030								
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств									
інші фінансові інвестиції	1035	2	2	2	2				
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	+1784	1784	0	+1784	1784	4	
Відстрочені податкові активи	1045								
Інші необоротні активи	1090								
Усього за розділом I	1095	6424	+2187	8611	6071	+1948	8019		
II. Оборотні активи	1100	531	531	367	367				
Запаси									
Поточні біологічні активи	1110								
Векселі одержані	1120	990	-127	863	990	-116	874	3	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	110	110	132	132				
Дебіторська заборгованість за розрахунками:	1130								
за виданими авансами									
з бюджетом	1135	215	215	74	74				
у тому числі з податку на прибуток	1136	80	80	1	1				
з нарахованих доходів	1140	1493	1493	2608	2608				
із внутрішніх розрахунків	1145								
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2680	+1	+2	-1784	909	2320	+2	
Поточні фінансові інвестиції	1160								
Гроші та їх еквіваленти	1165	7108	7108	15745	15745				
Готівка	1166	330	330	296	296				
Рахунки в банках	1167	6757	6757	5129	5129				
Витрати майбутніх періодів	1170	11	-11	0	23	-23	0	4	
Інші оборотні активи	1190	2	-2	0	2				
Усього за розділом II	1195	13140	-1911	11229	22261	-1900	20361		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200								
Баланс	1300	19564	+276	19840	28332	+48	28380		

Пасив Код рядка На початок звітного періоду Вплив переходу на МСФЗ За МСФЗ На кінець звітного періоду Вплив переходу на МСФЗ За МСФЗ Пояснення
1 2 3 4 5 6 7 8 9

I. Власний капітал	1400	7001	7001	7001	7001			
Зареєстрований капітал								
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0	0			
Додатковий капітал	1410	5	5	4	4			
Резервний капітал	1415	281	281	288	288			
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1253	+196	+207	-127	1529	1958	+9
Неоплачений капітал	1425							
Вилучений капітал	1430							
Усього за розділом I	1495	8540	+276	8816	9251	+48	9299	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення	1500							
Відстрочені податкові зобов'язання								
Довгострокові кредити банків	1510							
Інші довгострокові зобов'язання	1515							

Довгострокові забезпечення	1520
Цільове фінансування	1525
Усього за розділом II	1595
III. Поточні зобов'язання і забезпечення	1600 0 0 114 114
Короткострокові кредити банків	
Поточна кредиторська заборгованість за:	1610
довгостроковими зобов'язаннями	
товари, роботи, послуги	1615 288 288 1367 1367
розрахунками з бюджетом	1620 53 53 70 70
у тому числі з податку на прибуток	1621 5 5
розрахунками зі страхування	1625 119 119 79 79
розрахунками з оплати праці	1630 270 270 294 294
із внутрішніх розрахунків	1645
Поточні забезпечення	1660 387 387 354 354
Доходи майбутніх періодів	1665
Інші поточні зобов'язання	1690 9907 9907 16803 16803
Усього за розділом III	1695 11024 11024 19081 - 19081
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700
Баланс	1900 19564 +276 19840 28332 +48 28380

2. Примітки до Форми №1 «Баланс» 2.1. Примітки до статті «Нематеріальні активи»: - рядки 1000 «Залишкова вартість», 1001 «Первісна вартість», 1002 «Накопичена амортизація» Балансу.

Облік нематеріальних активів ведеться відповідно до вимог П(С)БО 8 "Нематеріальні активи". В кінці звітного періоду підприємство трансформувало дані щодо нематеріальних активів та відображає їх в фінансовій звітності відповідно до Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 38 «Нематеріальні активи», за МСФЗ перераховано вартість нематеріальних активів та нараховано амортизацію без урахування дооцінки, проведеної підприємством самостійно станом на 31.12.2012 року. Для нарахування амортизації нематеріальних активів використовується прямолінійний метод. Очікувані терміни корисного використання і метод нарахування амортизації аналізуються на кінець кожного звітного періоду, при цьому всі зміни в оцінках відбиваються в звітності без перерахування порівняльних показників. Нематеріальні активи списуються при продажі або коли від його майбутнього використання або вибуття не очікується економічних вигод. Дохід або збиток від списання нематеріального активу, що є різницею між чистими сумами від вибуття і балансовою вартістю активу, включається в звіт про сукупні доходи і витрати у момент списання. Нематеріальні активи станом на 31.12.2016 року складають: По залишковій вартості на суму 1 021,0 тис.грн. Накопичена амортизація 1 600,0 тис.грн. Первісна вартість становить 2 621,0 тис.грн. Підприємство має наступні нематеріальні активи – програмне забезпечення, права доступу до віртуальної мережі, ліцензії, свідоцтво на знак для товарів та послуг, стартові пакети. Протягом 12 місяців 2016 року придбано та введено в експлуатацію нематеріальні активи первісною вартістю 7,0 тис.грн., вибуло нематеріальних активів первісною вартістю 2146 тис.грн., нарахований знос по вибувшим нематеріальним активам - 2045 тис.грн. 2.2. Примітки до статті «Основні засоби»: - рядки 1010 «Залишкова вартість», 1011 «Первісна вартість», 1012 «Накопичена амортизація» Балансу Облік основних засобів здійснюється відповідно до П(С)БО 7 «Основні засоби» та розкриття інформації у фінансовій звітності здійснюється відповідно до МСБО 16 «Основні засоби». Базою оцінки для визнання балансової вартості об'єктів основних засобів згідно з МСБО є їх собівартість мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Для нарахування амортизації основних засобів та нематеріальних активів використовується прямолінійний метод, який згідно облікової політики підприємства, враховує строк корисного використання активу для кожного активу конкретно, або для групи подібних активів. Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів дорівнює 0,01 грн. Ліквідаційна вартість, терміни корисного використання і метод нарахування амортизації передивляються на кінець кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених в попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки. Дохід або збиток, що виникають в результаті вибуття або ліквідації об'єкту основних засобів, визначається як різниця між сумами від продажу і балансовою вартістю активу і признається в прибутках і збитках. Для цілей відображення в фінансовій звітності основні засоби класифікуються за такими групами: тис.грн.

Назва Первісна вартість Знос Залишкова вартість Строки корисної експлуатації

Будинки та споруди	3259,0	1028,0	2231,0	10 – 20 років
Машини та обладнання	1327,0	544,0	783,0	5 – 12 років
Автомобілі	2270,0	887,0	1383,0	5 - 10 років
Меблі та приладдя	804,0	689,0	115,0	4 – 12 років
Офісне обладнання	3554,0	2854,0	700,0	2 -12 років
Всього	11214,0	6002,0	5212,0	

Основні засоби станом на 31.12.2016 року складають: По залишковій вартості на суму 5 212,0 тис.грн. Накопичена амортизація 6 002,0 тис.грн. Первісна вартість становить 11 214,0 тис.грн. Оформлені у заставу основні засоби за кредитним договором станом на 31 грудня 2016 р.:

Договір (дата, №) Строк дії договору Предмет застави Вартість предмета застави, тис.грн. Процентна ставка, %

Договір про надання банківських послуг №14/2016CORP від 04.07.2016р. до 04.07.2017р. Автомобіль Renault Dokker 196,0,000001 Всього 196,0

Надійшло за 12 місяців 2016 року основних засобів на суму 1651,0 тис. грн., вибуло – 458,0 тис. грн., нарахований знос по вибувшим основним засобам – 309,0 тис. грн.

2.3. Примітки до рядка 1040 «Довгострокова дебіторська заборгованість» Балансу: Дебіторська заборгованість оцінюється на дату балансу за справедливою вартістю. Станом на 31.12.2016 року довгострокова дебіторська заборгованість складала 1784,0 тис.грн. та включає заборгованість працівників та засновників ПрАТ по отриманим безвідсотковим позикам, термін погашення яких – від 18 до 36 місяців. 2.4. Примітки до рядка 1045 «Відстрочені податкові активи» Балансу: Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядається на кінець кожного звітного періоду (року) і зменшується, якщо ймовірність отримання в майбутньому оподаткованого прибутку, достатньої для повного або часткового використання цих активів, більш не є високою. Відстрочені податкові активи та зобов'язання з податку на прибуток розраховуються з використанням ставок оподаткування, встановлених законодавством, що набрали або практично набрали чинності на звітну дату, які імовірно діятимуть у період реалізації податкового активу або погашення зобов'язання. Згідно з МСБО 12 «Податок на прибуток» відстрочені податкові активи станом на 01.01.2016 року склали 0,0 тис.грн., станом на 31.12.2016 – 0,0 тис.грн. 2.5. Примітки до рядка 1100 «Запаси» Балансу: При вибутті запасів для оцінки використовується метод ідентифікованої собівартості. Методи оцінки протягом звітного періоду не змінювались. Всі запаси відповідають критеріям визнання. Запаси в заставі немає. Станом на 31.12.2016 року підприємство має запаси в сумі 367,0 тис.грн., в тому числі: • сировина й матеріали – 185,0 тис.грн.; • паливо – 28,0 тис.грн.; • будівельні матеріали – 46,0 тис.грн.; • запасні частини – 82,0 тис.грн.; • інші матеріали – 5,0 тис.грн.; • МШП – 21,0 тис.грн. На кінець року невизнаних активів немає. 2.6. Примітки до рядка 1120 «Векселі одержані» Балансу: Відповідно до вимог п.46 МСБО 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка», на дату балансу дебіторська заборгованість за одержаними векселем оцінюється за амортизованою собівартістю та складає 874,0 тис.грн.

Основний дебітор за векселем:

Дебітор Заборгованість, грн. Серія та № векселя Термін погашення векселя
ТОВ «ВКФ «ГЮСС» 874021,0 AA №0092401 14.01.2025

2.7. Примітки до рядка 1155 «Інша поточна дебіторська заборгованість» Балансу: Станом на 31.12.2016 інша поточна дебіторська заборгованість складає 561,0 тис.грн. та включає дебіторську заборгованість по заборгованості працівників та засновників ПрАТ по отриманим безвідсотковим позикам – 51,0 тис.грн., витрати майбутніх періодів – 23,0 тис.грн., по розрахунках з постачальниками – 300,0 тис.грн., розрахунки з державними цільовими фондами в сумі 7,0 тис.грн., розрахунки з іншими кредиторами – 145,0 тис. грн., інша заборгованість – 35,0 тис.грн. 2.8. Примітки до рядків 1165 «Гроші та їх еквіваленти», 1166 «Готівка», 1167 «Рахунки в банках» Балансу: Грошові кошти включають грошові кошти в касі, на рахунках у банках та грошові кошти, внесені в каси банків для подальшого їх зарахування на поточні рахунки підприємства. Грошові кошти в національній валюті станом на 31.12.2016 року складають – 15 745,0 тис. грн., у т.ч. в касі – 296,0 тис. грн., на поточному рахунку – 5129,0 тис. грн., грошові кошти в дорозі – 10320,0 тис.грн. Грошей на депозитних рахунках немає

2.9. Примітки до рядка 1400 Балансу «Статутний капітал» Статутний капітал протягом 12 місяців 2016 року не змінювався. Розмір статутного капіталу станом на 31 грудня 2016 року: - заявлений – 7 001 000 грн.; - оплачений – 7 001 000 грн. Склад та структура статутного капіталу: - кількість акцій – 700 100 шт.; - види акцій – прості іменні; - номінальна вартість однієї акції – 10,0 грн.; - форма існування – бездокументарна.

Свідоцтво про реєстрацію випуску цінних паперів, видане Запорізьким територіальним управлінням ДКЦПФР, реєстраційний номер 11/08/1/11, дата реєстрації 09.02.2011 року. Кількість акціонерів протягом року не змінювалась. Акціонерами, істотною участю яких у капіталі становить не менше 5 відсотків, є: Товариство з обмеженою відповідальністю Виробничо-комерційна фірма «ГЮСС», частка в статутному капіталі 79,63%, фізична особа – 12,39 %; фізична особа частка в статутному капіталі – 7,98 % Випуску нових акцій за грошові кошти на протязі 12 місяців 2016 року – не було. Анульовані на протязі 12 місяців 2016 року акції – відсутні. Відкритої підписки та випуску цінних паперів за звітний період не було. Реєстр та збереження цінних паперів Підприємство ведеться: Депозитарій: ПАТ «Національний депозитарій України», код за ЄДРПОУ 30370711. Адреса: 04001 м. Київ вул. Б. Грінченка, буд.3. Ліцензія АВ № 581322, видана ДКЦПФР 25.05.2011 року. Зберігач: ТОВ ФК «Емісія», код за ЄДРПОУ 33961297. Адреса: 69006 м. Запоріжжя вул. 40 років Радянської України, буд.б кв.39. Ліцензія АВ №581170, видана ДКЦПФР 14.04.2011 року. 2.10. Примітки до рядка 1415 Балансу «Резервний капітал» Резервний капітал на підприємстві створюється за рахунок нерозподіленого прибутку згідно з діючим законодавством та засновницькими

документами. Станом на 31.12.2016 року резервний капітал збільшився на 7,0 тис.грн. і склав 288,0 тис.грн. 2.11. Примітки до рядка 1420 Балансу «Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)» За звітний період отримано прибуток в сумі 498,0 тис.грн. Нерозподілений прибуток в балансі станом на 31.12.2016 року склав 2 006,0 тис.грн. Інші зміни нерозподіленого прибутку (коригування) у загальній сумі 14 тис.грн. спричинені умовами трансформації звітності за національних стандартів обліку на міжнародні у розмірі 12,0 тис.грн. (див табл. 1), перерахунком надмірно витрачених страхових коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності у розмірі 2 тис.грн. та відповідно відображені у звіті про власний капітал. 2.12. Примітки до статті «Поточна кредиторська заборгованість за» - рядки 1615 «товари, роботи, послуги», 1620 «розрахунками з бюджетом», 1625 «розрахунками зі страхування», 1630 «розрахунками з оплати праці» Балансу. Кредиторська заборгованість оцінюється при первинному визнанні за справедливою вартістю. Станом на 31.12.2016 року кредиторська заборгованість складає: за товари, роботи, послуги - 1367,0 тис.грн.; за розрахунками з бюджетом - 70,0 тис.грн.; зі страхування - 79,0 тис.грн.; з оплати праці - 294,0 тис.грн. 2.13. Примітки до рядка 1660 «Поточні забезпечення» Балансу: З метою рівномірного розподілу витрат протягом звітного року Товариством створено резерв для забезпечення оплати відпусток. Сума забезпечення нараховується щомісяця в розмірі 9,30% від фактично нарахованої заробітної плати працівникам. В кінці кожного року проводиться інвентаризація невикористаних відпусток та розміру резерву для забезпечення оплати відпусток і, при необхідності, проводиться коригування розміру резерву для забезпечення оплати відпусток. Станом на дату балансу переглянуто розмір поточних забезпечень для оплати відпусток та складає 354,0 тис.грн. 2.14. Примітки до рядка 1690 «Інші поточні зобов'язання» Балансу: Станом на 31.12.2016 року інші поточні зобов'язання складають 16 803,0 тис.грн., в тому числі: по розрахунках з іншими кредиторами по платежам, строк сплати яких не настав - 16530,0 тис.грн., в т.ч.:

Найбільш вагомі кредитори:

Назва кредитора Сума заборгованості, тис.грн. Строк виникнення заборгованості За що борг
ТОВ «Запоріжгаз Збут» 2272,0 Грудень 2016 по газопостачанню та газифікації ВАТ «Запоріжжяобленерго» 2722,0 Грудень 2016 за електроенергію
Концерн «МТМ» 6326,0 Грудень 2016 опалення та гарячу воду Наше місто КП 1725,0 Грудень 2016 експлуатаційні витрати
КП «Водоканал» 1777,0 Грудень 2016 водопостачання та каналізацію • по розрахунках з іншими кредиторами - 273,0 тис. грн.

3. Примітки до Форми №2 «Звіт про фінансові результати» Доходи від реалізації визнаються у розмірі справедливої вартості винагороди, отриманої або яка підлягає отриманню, і являють собою суми до отримання за продукцію та послуги, надані в ході звичайної господарської діяльності, за вирахуванням повернень продукції покупцями, знижок та за вирахуванням податку на додану вартість (ПДВ) за операціями, що оподатковуються податком на додану вартість. Доходи від надання послуг визнаються, коли: сума доходів може бути достовірно визначена; існує ймовірність того, що економічні вигоди, пов'язані з операцією, надійдуть Товариству і понесені або очікувані витрати, пов'язані з операцією, можуть бути достовірно визначені. 3.1. Примітки до рядка 2000 Звіту «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)» Звіту За 12 місяців 2016 року підприємство отримало чистий дохід від реалізації послуг з переказу грошових коштів та послуг, пов'язаних з переказом коштів у сумі 28163,0 тис.грн. (без ПДВ). 3.2. Примітки до рядка 2050 Звіту «Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)» Звіту За результатами 12 місяців 2016 року собівартість реалізованих послуг складає 17955,0 тис.грн., у т.ч.: • матеріальні витрати - 2682,0 тис.грн.; • витрати на заробітну плату - 6317,0 тис.грн., в т.ч. резерв забезпечення відпусток - 549,0 тис.грн.; • відрахування із заробітної плати на соціальні заходи - 1261,0 тис.грн.; • амортизація - 1281,0 тис.грн.; • оренда виробничих приміщень - 1721,0 тис.грн. • експлуатаційні витрати на утримання приміщень - 32,0 тис.грн. • технічне обслуговування обладнання - 155,0 тис.грн. • інформаційно-консультативні послуги - 130,0 тис.грн. • супроводження та технічна підтримка програмного забезпечення - 3915,0 тис.грн. • послуги з інкасації - 227,0 тис.грн. • страхування майна - 68,0 тис.грн. • послуги інтернет доступу ПНФП - 101,0 тис.грн. • коригування розміру резерву забезпечення відпусток в результаті інвентаризації на дату балансу - 52,0 тис.грн. • інші операційні витрати - 117,0 тис.грн. 3.3. Примітки до рядка 2120 Звіту «Інші операційні доходи» Звіту За 12 місяців 2016 року підприємство отримало інші операційні доходи - 154 тис.грн. (без ПДВ). Вони представляють собою дохід отриманий від: • реалізація необоротного актива - 88,0 тис.грн. • операційної оренди активів - 36,0 тис.грн.; • списання простроченої кредиторської заборгованості - 3,0 тис.грн.; • інші доходи від операційної діяльності - 27,0 тис.грн., в т.ч. компенсація працівникам понадлімітного мобільного зв'язку - 24,0 тис.грн. 3.4. Примітки до рядка 2130 Звіту «Адміністративні витрати» Звіту За результатами 12 місяців 2016 року адміністративні витрати складають 6104,0 тис.грн., у т.ч.: • матеріальні витрати - 835,0 тис.грн.; • витрати на заробітну плату - 1379,0 тис.грн., в т.ч. резерв забезпечення відпусток - 106,0 тис.грн.; • відрахування із заробітної плати на соціальні заходи - 276,0 тис.грн.; • амортизація - 594,0 тис.грн.; • інформаційно-консультативні послуги - 75,0 тис.грн. • послуги з розрахунково-касового обслуговування - 814,0 тис.грн. • супроводження та технічна підтримка програмного забезпечення - 1515,0 тис.грн. • послуги зв'язку - 193,0 тис.грн. • оренда - 84,0 тис.грн. • технічне обслуговування обладнання - 123,0 тис.грн. • навчання персоналу - 22,0 тис.грн. • податки (податок на землю, податок на нерухоме майно) - 52 тис.грн. • коригування розміру резерву забезпечення відпусток в результаті інвентаризації на дату балансу - 34,0 тис.грн. • інші операційні витрати - 176,0 тис.грн. (в т.ч. відрядження, послуги охорони, експлуатаційні витрати, страхування, судові витрати та інші). 3.5. Примітки до рядка 2150 Звіту «Витрати на збут» Звіту За результатами 12 місяців 2016 року витрати на збут складають 2805,0 тис.грн., зокрема послуги з виготовлення та розповсюдження рекламних буклетів з інформацією про послуги компанії. 3.6. Примітки до рядка 2180 Звіту «Інші операційні витрати» Звіту За результатами 12 місяців 2016 року інші операційні витрати склали - 721,0 тис.грн. Вони представляють собою: • собівартість реалізованого необоротного актива - 117,0 тис.грн. • безоплатно передані послуги - 289,0 тис.грн.; • відрахування на соціальні заходи з безоплатно наданих послуг - 51,0 тис.грн. • матеріальна допомога - 20,0 тис.грн. • витрати на формування резерву сумнівних боргів - 75,0 тис.грн. • списання безнадійної дебіторської заборгованості в зв'язку зі закінченням строку позовної давності - 119,0 тис.грн. • інші витрати від операційної діяльності (послуги з доступу до мережі інтернет, періодичні видання, штрафи, пені) - 50,0 тис.грн. 3.7. Примітки до рядка 2240 Звіту «Інші доходи» Звіту Інші доходи Товариства склали 113,0 тис.грн., в т.ч.: сума амортизованої вартості веселки за ефективного відсоткового ставкою у розмірі 11,0 тис.грн. (див. пояснення 3), страхове відшкодування отримане за умовами договорів страхування майна у розмірі 102,0 тис.грн. 3.8. Примітки до рядка 2250 Звіту «Фінансові витрати» Звіту Фінансові витрати Товариства склали 27,0 тис.грн. та представляють відсотки банку за користування кредитними коштами. 3.9. Примітки до рядка 2270 Звіту «Інші витрати» Звіту Інші витрати Товариства склали 145,0 тис.грн. та представляють остаточну вартість списаних необоротних активів в зв'язку з їх ліквідацією (вибуттям) у розмірі 145,0 тис.грн.

4. Примітки до Форми №3 «Звіт про рух грошових коштів» Загальні надходження грошових коштів за 12 місяців 2016 року склали 1629995,0 тис.грн., в тому числі: - рядок 3000 Звіту «Надходження від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)» - надходження від надання послуг щодо переказу грошових коштів - 1628222,0 тис.грн. - рядок 3005 Звіту «Повернення податків і зборів» в сумі 0 тис.грн. - рядок 3010 Звіту «Надходження від цільового фінансування» в сумі 116,0 тис.грн. - допомога в зв'язку з тимчасовою втратою працездатності. - рядок 3015 Звіту «Надходження авансів від покупців та замовників» в сумі 1376,0 тис.грн. - рядок 3020 Звіту «Надходження від повернення авансів» в сумі 30,0 тис.грн. - рядок 3025 Звіту «Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках» в сумі 1 тис.грн. - рядок 3040 Звіту «Надходження від операційної оренди» в сумі 49 тис.грн. - рядок 3095 Звіту «Інші надходження» в сумі 201,0 тис.грн., в тому числі отримане страхове відшкодування. Загальні витрачання грошових коштів за 12 місяців 2016 року склали 1620282,0 тис.грн., в тому числі: - рядок 3100 Звіту «Витрачання на оплату товарів (робіт, послуг)» в сумі 1609142,0 тис.грн. - грошові кошти, сплачені одержувачам грошових переказів, постачальникам за ТМЦ та надані послуги. - рядок 3105 Звіту «Витрачання на оплату праці» в сумі 6158,0 тис.грн. - витрачені грошові кошти на виплату заробітної плати працівникам. - рядок 3110 Звіту «Відрахувань на соціальні заходи» в сумі 1756,0 тис.грн. - витрачені грошові кошти на оплату єдиного соціального внеску з фонду заробітної плати працівників. - рядок 3115 Звіту «Зобов'язань з податків і зборів» в сумі 1651,0 тис.грн. - витрачання на податки і збори в тому числі: по податку на прибуток - 99,0 тис.грн., ПДФО та інші податки і збори - 1552,0 тис.грн. - рядок 3135 Звіту «Витрати на оплату авансів» в сумі 0 тис.грн. - рядок 3140 Звіту «Витрати на оплату повернення авансів» в сумі 1346,0 тис.грн. - рядок 3145 Звіту «Витрати на оплату цільових внесків» в сумі 0 тис.грн. - рядок 3190 Звіту «Інші витрачання» в сумі 229,0 тис.грн. Чистий рух грошових коштів від операційної діяльності позитивний - 9713 тис.грн. Рядок 3205 Звіту «Надходження від реалізації необоротних активів» склав 105,0 тис.грн. - надходження коштів від реалізації транспортного засобу. Рядок 3230 Звіту «Надходження від погашення позик» склав 81,0 тис.грн. - повернення працівниками та засновниками ПрАТ безвідсоткових позик, повернення безвідсоткової фінансової допомоги. Рядок 3260 Звіту «Витрачання на придбання необоротних активів» склав 1269,0 тис.грн. - придбання основних засобів, НМА та МНМА. Рядок 3275 Звіту «Витрачання на надання позик» склав 81,0 тис.грн. - надання безвідсоткових позик та безвідсоткової фінансової допомоги на зворотній основі. Як наслідок, рух коштів від інвестиційної діяльності від'ємний - 1164 тис.грн. Рядок 3305 Звіту «Отримання позик» склав 31069,0 - отримання аванс за короткостроковим кредитним договором з ЗРУ ПАТ КБ «Приватбанк» у розмірі 30873,0 тис.грн., за кредитним договором з ПАТ «Креді Агриколь банк» у розмірі 196,0 тис.грн. Рядок 3350 Звіту «Погашення позик» склав 30954,0 тис.грн. та включає погашення позик за короткостроковим кредитним договором з ЗРУ ПАТ КБ «Приватбанк» у розмірі 30873,0 тис.грн., за кредитним договором з ПАТ «Креді Агриколь банк» у розмірі 81,0 тис.грн. Рядок 3360 Звіту «Витрачання на сплату відсотків» склав 27,0 тис.грн. та включає погашення відсотків за користування кредитними коштами. Відповідно Рядок 3395 Звіту «Чистий рух коштів від фінансової діяльності» - позитивний та складає - 88 тис.грн. Рядок 3400 Звіту «Чистий рух коштів за звітний період» - позитивний і склав - 8637 тис.грн. Залишок грошових коштів на початок 2016 року склав 7 108,0 тис.грн., станом на 31 грудня 2016р. склав 15745,0 тис. грн. (8637,0 + 7108). 5. Примітки до Форми №4 «Звіт про власний капітал» 5.1. Примітки до рядка 4090 Звіту «Інші зміни» в сумі - 14,0 тис.грн. зменшення суми нерозподіленого прибутку підприємства відбулось за рахунок трансформації звітності за МСБО звітного і попередніх періодів (перерахунок ретроспективно амортизації переоцінених основних засобів і нематеріальних активів, відновлення вартості оборотних активів) у розмірі 12,0 тис.грн., перерахунок надмірно витрачених страхових коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності у розмірі 2 тис.грн. 5.2. Примітки до рядка 4100 Звіту «Чистий прибуток (збиток) за звітний період» За звітний період ПрАТ «Запоріжжязв'язоксервіс» отримав прибуток в сумі 498,0 тис.грн. 6. Умовні зобов'язання та активи Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності. Такі зобов'язання розкриваються у примітках до фінансової звітності, за винятком тих випадків, коли ймовірність відтоку ресурсів, що втілюють економічні вигоди, є незначною. Станом на 31.12.2016 року умовні зобов'язання відсутні. 7. Інформація за сегментами Інформація про доходи, витрати, активи і зобов'язання сегментів представлена в розрізі надання фінансових послуг ПрАТ «Запоріжжязв'язоксервіс» в м. Запоріжжі та м. Бердянську за 12 місяців 2016 року. тис.грн.

Сегмент 1 Запоріжжя Сегмент 2 Бердянськ Разом
Дохід від реалізації 24930 3233 28163
Інші операційні доходи 153 1 154
Інші фінансові доходи 1 - 1
Інші доходи 113 - 113
Всього зовнішні доходи 25197 3234 28431
Собівартість реалізованих послуг 16388 1567 17955
Валовий прибуток сегментів 8809 1667 10476

Адміністративні витрати 5603 501 6104
Витрати на збут 1508 1297 2805
Інші операційні витрати 718 3 721
Інші витрати 145 0 145
Фінансові витрати 17 10 27
Всього витрати 7991 1811 9802
Прибуток до оподаткування 818 -144 674
Витрати (дохід) з податку на прибуток -176 0 -176
Чистий фінансовий результат 642 -144 498
Сегментні активи 25710 2670 28380
Сегментні зобов'язання 16790 2291 19081

8. Інформація щодо договорів оренди на протязі 12 місяців 2016 року Протягом 12 місяців 2016 року ПрАТ «Запоріжжв'язоксервіс» та філія «Бердянськзв'язоксервіс» орендували приміщення для розміщення пунктів прийому платежів від населення. За результатами 12 місяців 2016 року орендні платежі на користь орендодавців склали 1753,0 тис.грн. по 71 договору оренди. 9. Операції із пов'язаними особами Протягом 12 місяців 2016 року ПрАТ «Запоріжжв'язоксервіс» сплачено стороннім організаціям за послуги з охорони та роумінгу, надані пов'язаній особі (засновнику), в сумі 276,0 тис.грн. Станом на 31.12.2016 року на балансі ПрАТ існує заборгованість по договору про надання пов'язаним особам (засновникам) безвідсоткової позики в сумі 1 757,0 тис.грн. Протягом звітного періоду – 12 місяців 2016 року нараховано та виплачено зарплату провідному управлінському персоналу в сумі 586,0 тис.грн. 10. Інша інформація Протягом звітного періоду зміни в складі посадових осіб не відбувались. Директор ПрАТ «Запоріжжв'язоксервіс» О.Г. Іщенко Головний бухгалтер Ю.М. Демченко

